

АНАЛИЗ работы ШИБЦ за 2024-2025 учебный год

Цели: Обеспечение учебно-воспитательного процесса различными формами и методами библиотечного обслуживания;

Формирование мотивации к саморазвитию, самообразованию через предоставление информационных ресурсов.

Задачи на 2024-2025 год

1. Осуществление образовательной, информационной работы среди обучающихся лица;
2. Обучение пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
3. Организация работы библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития, общения и воспитания культуры в целом.
4. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, воспитание любви к родному краю, родной культуре, формирование навыков здорового образа жизни;
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Осуществление каталогизации и обработки учебников, картотеки учебников, оформление поступившей литературы, ведение документации.
7. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку, контроль сохранности учебного фонда.
8. Оказание помощи педагогическому коллективу.

Общая характеристика

Учебно-методическое оснащение библиотеки	
Объём библиотечного фонда	10351
Объём учебного фонда	7151
Учебные пособия	558
Книгообеспеченность	94%
Посещаемость	540 человек в год
Техническое оснащение библиотеки	
Читальный зал	4 ноутбука с подключением к сети интернет
	1 МФУ
	1 медиа проектор
	1 интерактивная доска
	25 электронных книг
	1 wi-fi антенна для подключения к сети интернет
Подключение к электронным библиотекам	АИБС Забайкальского края Национальная электронная библиотека

Возможности школьного информационно-библиотечного центра:

Библиотека лицея располагает читальным залом с установленными ноутбуками в количестве 4 штук, подключенными к сети интернет. Имеется возможность подключить к сети интернет любое устройство через антенну Wi-Fi.

Также школьный информационно-библиотечный центр оснащен:

- отдельным ноутбуком и МФУ для распечатки и набора текстов, сканирования и копирования документов;
- медиа проектором и интерактивной доской для проведения мероприятий;
- ламинатором.

На официальном сайте лицея есть страница ИБЦ с информацией о работе и проводимых мероприятиях.

Фонд ШИБЦ соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень. Учебниками обеспечивается каждый обучающийся на текущий учебный год. В конце учебного года учебники сдаются учащимися обратно в библиотеку.

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, осуществляется проверка фонда на предмет наличия в нем документов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при поступлении новых документов в фонд;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

Фонд библиотеки формируется за счет средств федерального бюджета. Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

За 2024- 25 учебный год ШИБЦ проведено: Приемка, учет, хранение и выдача книг в библиотеке. Прием и постановка на учет новых учебных пособий. Паспортизация новых учебников. Систематический контроль сохранности учебников с помощью классных руководителей и Совета лицея. Подготовка к утилизации старых учебных пособий. Перенос книгохранилища в основное помещение библиотеки. Начата работа по систематизации фонда художественной литературы. Составление списков художественной литературы, изучаемых на уроках для формирования заказа недостающих художественных произведений. Была создана «Литературная гостиная» обучающимися 8а класса. Обучающиеся лицея систематически используют оборудование ШИБЦ. Регулярное оформление выставок и информационных тематических стендов. В преддверии 9 мая на базе библиотеки была организована площадка мастер-класса по изготовлению георгиевских ленточек. Проведение мастер-классов 9 мая на театральной площади города. Посещение художественного музея с обучающимися 10-х классов мероприятия «Холокост», участие в мастер-классе «Изготовление журавликов». Организация сотрудничества с библиотекой №12, с библиотекой имени А.С. Пушкина, с библиотекой имени Г.Р.Граубина.

Цифровизация пособий для расширенного электронного пользования.
Участие в акции книгодарения. Обновление формуляров пользователей.

Вывод: поставленные задачи на 2024-25 учебный год выполнены.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Оптимизация фонда художественной литературы, расстановка в соответствии с классификацией.
2. Сбор сведений, подготовка к заполнению формы федерального статистического наблюдения №6-НК краткая «Сведения о деятельности библиотек», и сдача сведений до 15.02.2026 года.
3. Реализация проекта «Бережливое управление» (Создание электронного каталога).